



НАРОДНО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГИ ПО ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ

(Одобрена с решение № ОП-455-01-60 от 05.08.2014 г.
на главния секретар на Народното събрание)

август 2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
УСЛУГИ ПО ХОТЕЛСКО НАСТАНЯВАНЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

А. Възложител на обществената поръчка

Б. Предмет на обществената поръчка

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

А. Условия за участие

Б. Документи за представяне от участника

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ГАРАНЦИИ

А. Гаранция за участие в откритата процедура

Б. Гаранция за изпълнение на договора

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА
ПРОЦЕДУРА

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

А. Техническа спецификация

Б. Съдържание на офертата

1. Описание на предлаганите услуги по хотелско настаняване

2. Срок за изпълнение

3. Местоизпълнение

4. Предлагана цена и начин на образуване

5. Начин на плащане

6. Срок на валидност на офертата

7. Документи по раздел II.Б. от документацията за участие

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

- А. Отваряне на офертите
- Б. Разглеждане на офертите
- В. Оценяване и класиране на офертите
- Г. Протокол за разглеждане, оценка и класиране на офертите
- Д. Обявяване на резултатите от проведената открита процедура
- Е. Сключване на договор
- Ж. Прекратяване на процедурата

ПРИЛОЖЕНИЯ

- | | |
|-------------------------|---|
| Приложение № 1 | Решение № ОП-455-01-60 от 05.08.2014 г.
на главния секретар на Народното
събрание за откриване на процедура |
| Приложение № 2 | Обявление за обществената поръчка |
| Приложение № 3 | Образец на справка – представяне на участника |
| Приложение № 3.1 | Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП |
| Приложение № 3.2 | Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП |
| Приложение № 4 | Образец на оферта |
| Приложение № 5 | Образец на ценово предложение |
| Приложение № 6 | Проект на договор |
| Приложение № 7 | 1 брой диск, съдържащ Приложения № 3, 3.1, 3.2, 4 и |

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет предоставяне на услуги по хотелско настаняване се осъществява въз основа на решение № ОП-455-01-60 от 05.08.2014 г. на главния секретар на Народното събрание (Приложение № 1 към документацията).

С горесцитираното решение главният секретар на Народното събрание е одобрил текста на обявлението за обществената поръчка и настоящата документация. Обявлението е със съдържание съгласно чл. 25, ал. 2 и 3 от Закона за обществените поръчки и е изготвено по образец (Приложение № 2 към документацията).

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на откритата процедура се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация. Процедурата се осъществява и ръководи от комисия, която се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

A. Възложител на обществената поръчка

1. По смисъла на тази документация Възложител на обществената поръчка е НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ.

2. Седалището на Възложителя е град София, пл. "Народно събрание" № 2.

Б. Предмет на обществената поръчка

Народното събрание на Република България възлага обществена поръчка с предмет предоставяне на услуги по хотелско настаняване. В предмета на поръчката се включва осигуряване на настаняване в хотел, категоризиран в категория „три звезди“, находящ се на територията на град София.

Изискванията на възложителя и условията за изпълнение на обществената поръчка са подробно описани в раздел VI на настоящата документация.

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договор за възлагането ѝ.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

A. Условия за участие

1. В откритата процедура може да участва участник, който отговаря на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки.

1.1. Минималните изисквания за техническите възможности и квалификация на участника са:

1.1.1. Да предоставя услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, в хотел, който е категоризиран по реда на Закона за туризма и Наредбата за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения в категория „три звезди“.

1.2. Изискванията към участника по чл. 49 ЗОП са:

1.2.1. Да е вписан в Националния туристически регистър по чл. 166, ал. 1 от Закона за туризма като лице, упражняващо дейност по хотелиерство. Посоченото обстоятелство се проверява служебно от комисията, назначена от Възложителя да разгледа, оцени и класира подадените оферти чрез справка в Националния туристически регистър.

2. Възложителят отстранява от участие в откритата процедура участник, който:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301-307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от Наказателния кодекс;

2.2. е обявен в несъстоятелност;

2.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.6. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността;

2.7. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1, т. 2.6, и т. 2.7 се прилагат за лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 ЗОП.

4. Не може да участва в откритата процедура участник:

4.1. при който лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4.2. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3, т. 2.4, т. 4.1 и т. 4.2 се прилагат и за подизпълнителите.

6. Всеки участник е длъжен да обяви писмено на Народното събрание промените в обстоятелствата по предходните точки в седемдневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 23а и § 24 от ДР на ЗОП не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

10. Външен експерт, участвал в изработването на техническата спецификация или методиката на оценка на офертите за участие в откритата процедура, не може да участва в процедурата самостоятелно или в обединение с други лица, като участник, член на обединения-участници, подизпълнител, или чрез свързани лица. Забраната не се отнася в случаите, в които документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в откритата процедура чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

Б. Документи за представяне от участника

Участниците в откритата процедура следва да представят следните документи:

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е

установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. (Приложение № 3 към документацията);

2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 2 и т. 4 на раздел II А от настоящата документация (Приложение № 3.1 към документацията).

3. Когато участникът е обединение същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификацията на участника, както следва:

4.1. Заверено копие на удостоверението по чл. 18 от Наредбата за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения за предлагания хотел, сочещо категоризацията му и лицето, което извършва дейност в обекта.

5. Информация за предвидените подизпълнители (ако се ползват такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката. Информацията следва да съдържа писменото съгласие на подизпълнителя или да е придружена с декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

6. Декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (Приложение № 3.2 към документацията).

7. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към настоящата документация.

8. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по раздел II.Б се представят, както следва:

- документите по т. 1 и 2 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по т. 4 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията по раздел II.А от документацията (т. 1.1 и т. 1.2).

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 1 и т. 3 се представя в официален превод, а документът по т. 4, който е на чужд език, се представя и в превод.

Документите по настоящия раздел се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис: „Плик № 1 „Документи за подбор” и фирма на участника (вж. раздел VII от документацията).

III. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Документацията за участие е общодостъпна на електронната страница на възложителя: www.parliament.bg, рубрика „Профил на купувача”.

При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, от 9:00 до 16:00 ч., тел. 939-24-50 и 939-30-69, всеки работен ден от 9:00 ч. до 16:00 ч., от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до **04.09.2014 г.** В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата, която е в размер 4.08 (четири 0.08) лева без ДДС.

При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от Закона за обществените поръчки възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

IV. ГАРАНЦИИ

A. Гаранция за участие в откритата процедура

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер 1200 (хиляда и двеста) лв.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

1.1. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в **БНБ – ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD.**

1.2. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от 04.09. 2014 г. (крайният срок за получаване на оферти) и има

срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа или усвоява от възложителя в случаите по чл. 61 от Закона за обществените поръчки.

3. Гаранциите за участие се освобождават:

3.1. на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

3.2. на класираните на първо и второ място участници – след сключването на договора за обществена поръчка;

3.3. на останалите участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

5. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който са престояли при него.

Б. Гаранция за изпълнение на договора

1. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер на 6000 (шест хиляди) лв. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

1.1. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ – ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

1.2. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор (Приложение № 6 към документацията).

2. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител при сключване на договора.

3. Възложителят освобождава гаранцията след приключване на договора и при условията, посочени в него (вж. Приложение № 6 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

V. ЕЗИК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя, следва да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква преводът да е официален.

VI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

Всеки участник може да представи само една оферта за участие в откритата процедура.

Офертата задължително следва да съдържа предложение за изпълнение на целия предмет на поръчката.

Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на Възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на начин на изпълнение на услугата, срокове, цени или други съществени елементи от офертата.

VI A. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

В предмета на поръчката се включва предоставяне на хотелиерски услуги в туристически обект – хотел, категоризиран в категория „три звезди“, находящ се на територията на гр. София. Изпълнителят следва да осигури настаняване в единични и/или двойни стаи (на база единично настаняване), климатизирани. Изпълнителят следва да осигури възможност за настаняване на лицата при пристигането им в хотела извън фиксирания час за настаняване. Потвърждаването на резервацията от Възложителя ще бъде извършено по факс или електронна поща до 24 часа преди датата на настаняването. Очакваният най-голям брой лица за едновременно настаняване е до 100 за периода октомври – декември 2014 г.

Изпълнението в срока по договора е по преценка на Възложителя, при възникване на необходимост от осигуряване на услугите по хотелско настаняване. За всеки конкретен случай, Възложителят ще отправя писмена заявка за необходимия брой места за настаняване с посочване на вида на стаите, датата на настаняване, броя на нощувките, броя на лицата и други изисквания, свързани с предмета на поръчката (ако има такива).

Офертата се изготвя в един оригинален екземпляр, съобразно изискванията на настоящия раздел и приложения към документацията образец (Приложение № 4 към документацията).

VI Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Описание на предлаганата услуга по хотелско настаняване

Участникът изчерпателно посочва условията, при които ще предоставя услугата, като се съобразява с посоченото в техническата спецификация.

В описанието задължително се включва целия обем от услуги, включени в предмета на поръчката.

2. Срок за изпълнение

Срокът на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването му.

3. Местоизпълнение – местоположението на хотела, в който ще се предоставят услугите, на територията на град София.

4. Предлагана цена и начин на образуване

Участникът предлага единични цени в левове, без ДДС за нощувка в единични и в двойни стаи (на база единично настаняване) като тези цени включват всички разходи по предоставянето на услугата по хотелско настаняване (вкл. туристическа такса и застраховка) при спазване на всички изисквания на Възложителя, поставени в техническата спецификация.

5. Начин на плащане

Плащането на цените се извършва в български левове, по банков път, в срок до пет работни дни от представяне на фактура за стойността на предоставените услуги, за едноседмичен период, придружена с двустранно подписан от упълномощени лица протокол, удостоверяващ броя, вида на предоставените услуги и единичната и общата им стойност.

6. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертата включва времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Този срок е еднакъв за всички участници.

Офертите на участниците в откритата процедура трябва да бъдат със срок на валидност 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

7. Документи по раздел II Б от документацията за участие

Документите, посочени в раздел II Б от документацията за участие, са задължителен елемент от съдържанието на офертата и нейна неразделна част.

VII. ОФОРМЯНЕ И ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата, участникът следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата е със съдържание съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. Тя задължително следва да се съобрази с условията, поставени в раздел VI и да съдържа елементите и документите, посочени в раздел VI.Б и раздел II.Б от настоящата документация.

Предложенията по т. 1, 2, 3 и 6 от раздел VI.Б на документацията се правят в оферта по образец (Приложение № 4 към документацията).

Същата се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. За улеснение на участниците образецът на оферта (Приложение № 4 към документацията) е предоставен на магнитен носител - Приложение № 7 към настоящата документация.

В образца на оферта са оставени празни полета (редове), маркирани с точки, в които участникът попълва данните си. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Офертата трябва да е написана четливо, да няма механични или други явни поправки по нея.

Офертата, изготвена и подписана съобразно образца (Приложение № 4 към документацията), се поставя в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис:

„Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката за предоставяне на услуги по хотелско настаняване. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик се поставят и други документи, съдържащи информация, която участникът счита за необходима, (ако има такива), по преценка на участника.

Предложенията по т. 4 и т. 5 от раздел VI.Б на документацията се правят в ценово предложение по образец (Приложение № 5 към документацията).

Всяка ценова оферта съдържа “Ценово предложение”, изготвено съобразно образца, приложен към настоящата документация.

Указанията за попълване на образеца на оферта важат и при попълване на образеца на „Ценово предложение”.

Ценовото предложение, изготвено съобразно образеца (Приложение № 5 към документацията) се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис:

„Плик № 3 “Предлагана цена за предоставяне на услуги по хотелско настаняване“. Върху плика се изписва и фирмата на участника. В същия плик, към ценовото предложение се поставят и други документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ, (ако има такива), по преценка на участника.

Документите по раздел II.Б и т. 7 от раздел VI от документацията се поставят в отделно запечатан непрозрачен плик, обозначен с надпис : **плик № 1 „Документи за подбор”.** Върху плика се изписва и фирмата на участника.

Офертата за участие в процедурата съдържа три отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани плика:

1. „Плик № 1 „Документи за подбор”, в който се поставят съответните документи по раздел II.Б и т. 7 от раздел VI на документацията за участие;

2. „Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя попълнен образец на оферта (Приложение № 4 към документацията), както и други приложения към офертата (ако има такива), по преценка на участника.

3. „Плик № 3 „Предлагана цена”, в който се поставя попълнен образец на „Ценово предложение” (Приложение № 5 от документацията), както и други документи, съдържащи информация относно цената и/или начина на формирането ѝ, (ако има такива), по преценка на участника.

Всички документи в офертата за участие в процедурата, изготвени от участника, следва да носят подписа на лицето (лицата), което (които) го

представлява(т) по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последните промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър или друг акт.

Посочените по-горе, отделно запечатани непрозрачни и съответно надписани пликове, се поставят в по-голям плик, който се запечатва и надписва по следния начин:

София, Народно събрание
пл. "Народно събрание" № 2
отдел "Деловодство"

за открита процедура за предоставяне на услуги по хотелско
настаняване

Върху плика участникът поставя и надпис, съдържащ: фирма на участника, точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Крайният срок за получаване на офертите в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Народно събрание" № 2, отдел "Деловодство", телефон: 939-23-71, е до 16:00 часа на 04.09.2014 г.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, получени след крайния срок, не се приемат от Народното събрание. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

IX А. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши от **10:00 ч. на 05.09.2014 г. в сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, първи етаж, зала № 142.**

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.

Упълномощените представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им в Народното събрание и проверява наличието на три отделни запечатани плика и извършва последователно следните действия:

1. Най-малко трима от членовете на комисията подписват пликове № 3 "Предлагана цена". Комисията предлага по един представител от

присъстващите участници да подпише пликове № 3 “Предлагана цена” на останалите участници.

Пликове № 3 “Предлагана цена” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите (вж. по-долу буква “Б” на настоящия раздел).

2. Комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници.

3. Комисията отваря пликове № 1 „Документи за подбор” и оповестява документите и информацията, които те съдържат и проверява съответствието със списъка на документите, съдържащи се в офертата.

След това комисията продължава работата си самостоятелно.

IX Б. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията проверява съответствието на участниците и офертите им с предварително обявените условия.

1.1. Първо комисията проверява наличието и съответствието на представените документи и информация в пликове № 1 „Документи за подбор” с критериите за подбор по раздел II.A от документацията. Констатациите си от тази проверка комисията отразява в протокол. Ако установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор по раздел II.A от документацията, комисията изпраща протокола с констатациите до всички участници.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола с констатациите. Участникът

може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичане на срока, комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи с изискванията за подбор по раздел II.A от документацията.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участниците, които не отговарят на критериите за подбор по раздел II.A от документацията.

Комисията не разглежда документите в пликове № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

1.2. След проверката на изискванията към участниците, комисията пристъпва към разглеждане на документите в пликове № 2. Проверява офертите за пълнота и съответствие на съдържанието им съгласно раздел VI от документацията и приложения образец (Приложение № 4 към документацията).

Съответствие на офертата по съдържание означава точно съобразяване без отклонения от изискванията, заложи в предварителните условия, с изключение на случаите, в които това е изрично допустимо.

Когато при разглеждане на офертата(ите) комисията установи, че тя(те) не отговаря(т) по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата и участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията по чл. 57, ал. 2 ЗОП.

2. Възложителят обявява датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите оферти чрез съобщение на интернет адреса на възложителя: www.parliament.bg, рубрика „Профил на купувача”.

При отварянето на пликове с предлаганата цена могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Упълномощените представители се допускат след представяне на документ, удостоверяващ представителната им власт.

Присъстващите представители се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията не отваря пликове № 3 с надпис “Предлагана цена” на участници, чиито оферти не отговарят на изискванията на възложителя.

3. След отваряне и оповестяване на ценовите оферти комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите предложения за съответствие на съдържанието им с изискванията на възложителя.

Проверката за съответствие, описана в т. 1.2 на настоящия раздел, се прилага и по отношение съдържанието на ценовото предложение, неразделна част от офертата.

Ценовото предложение се проверява за пълнота и съответствие на съдържанието му съгласно условията на раздел VI Б от документацията и приложения образец (Приложение № 5 от документацията).

Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

В случай, че някой участник предложи цена или направи предложение с числово изражение, подлежащо на оценяване, което е с повече от 20 на сто по-ниска(по-благоприятно) от средната стойност на съответните цени или предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуването на предложената цена (направеното предложение).

Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за оценка.

IX В. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия "Най-ниска цена". Класираният на първо място участник се определя за изпълнител на поръчката.

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Оценката се извършва в диапазона от 0 до 10 точки. Офертата с най-ниска предложена цена получава най-високата оценка - 10 точки, и се класира на първо място.

Останалите участници получават брой точки, равен на съотношението между най-ниската предложена цена и предложената от съответния участник цена, умножено по 10.

По критерия „най-ниска цена” се оценява предложената от участника единична цена за 1 брой нощувка (на база единично настаняване). В случай на предложени различни цени за нощувка (за единична и за двойна стая) за целите на оценяването ще бъде взет предвид средноаритметичния сбор на предложените различни цени. При предложени еднакви цени за нощувка ще бъде оценявана предложената една и съща цена.

Оценката в точки от 0 до 10 по критерия най-ниска цена (А) се получава по формулата:

$$A = A_{\min} / A_i \times 10$$

като:

$A_{\min}$ е най-ниската предложена единична цена за 1 брой нощувка (на база единично настаняване)

A_i е единична цена за 1 брой нощувка (на база единично настаняване), предложена от съответния участник.

IX Г. ПРОТОКОЛ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- а) състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- в) становищата на консултантите, ако има такива;

г) резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта;

д) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

е) дата на съставяне на протокола;

ж) особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията - в случай, че има такива.

Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на главния секретар на Народното събрание.

Работата на комисията приключва с приемането на протокола от възложителя.

IX Д. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНАТА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

Не по-късно от пет работни дни след приемането на протокола на комисията от Възложителя той издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. В решението си възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

IX Е. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договора за изпълнение на предмета на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи съгласно изискванията на чл. 42 от ЗОП.

При възникване на обстоятелства по чл. 74, ал. 2 ЗОП Възложителят може с решение да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договор не се сключва в случаите по чл. 42, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

IX Ж. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта за участие или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените от възложителя условия;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класирани участници откажат сключването на договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна на обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) е подадена само една оферта за участие;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

в) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 ЗОП или не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка.

В тридневен срок от вземане на решението по т. 1 или 2 възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Неразделна част от настоящата документация са:

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Решение № ОП-455-01-60 от 05.08.2014 г.

на главния секретар на Народното събрание за
откриване на процедура

Приложение № 2	Обявление за обществената поръчка
Приложение № 3	Образец на справка – представяне на участника
Приложение № 3.1	Образец на декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП
Приложение № 3.2	Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП
Приложение № 4	Образец на оферта
Приложение № 5	Образец на ценово предложение
Приложение № 6	Проект на договор
Приложение № 7	1 брой диск, съдържащ Приложения № 3, 3а, 3б, 4 и



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: top@aop.bg, e-top@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: ОП-455-01-60 от 05/08/2014 дд/мм/гггг

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- ☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**Деловодна информация**

Партида на възложителя: 00728

Поделение: _____

Исходящ номер: ОП-455-01-60 от дата 05/08/2014

Коментар на възложителя: _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. "Народно събрание" № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти Дирекция "Управление на собствеността"	Телефон 02 9392141; 02 9392459	
Лице за контакт инж. Валери Манолов, Екатерина Георгиева		
Електронна поща dus@parliament.bg	Факс 02 981313; 02 9809677	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.parliament.bg		

Адрес на профила на купувача: www.parliament.bg	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия ☐ Електрическа енергия ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива ☐ Вода	☐ Пощенски услуги ☐ Железопътни услуги ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги ☐ Пристанищни дейности ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
☐ конкурс за проект
☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление ☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление ☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит ☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен ☐
Договаряне с обявление	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	☐ Договаряне без обявление ☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит ☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен ☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП ☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП ☐

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	☐
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- ☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предоставяне на услуги по хотелско настаняване.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| ☐ Копирна и графична хартия | ☐ Климатизи |
| ☐ Офис ИТ оборудване | ☐ Почистващи продукти и услуги |
| ☐ Офис осветление | ☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| ☐ Улично осветление | ☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Необходимост от осигуряване на хотелско настаняване.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена**

поръчка или конкурс за проект, който е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
 _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

без ДДС с ДДС Стойност на
 ДДС (в %) _____
 на обща стойност _____ Валута: ☐ ☐

VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисията за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 05/08/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/
Петя Стефанова

Длъжност:

главен секретар на НС, оправомощена със заповед № 450-05-42 от
11.03.2014 г. на председателя на Народното събрание



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00728 Поделение: _____ Изходящ номер: ОП-455-00-165 от дата 05/08/2014 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. "Народно събрание" № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция "Управление на собствеността"	Телефон 02 9392141; 02 9392459	
Лице за контакти инж. Валери Манолов, Екатерина Георгиева		
Електронна поща dus@parliament.bg	Факс 02 9813131; 02 9809677	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.parliament.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.parliament.bg/bg/buyersprofile		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно 1.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☐ Съгласно 1.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☐ Съгласно 1.1) ☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
☒ Министерство или друг държавен орган, ☐ Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Законодателна дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Предоставяне на услуги по хотелско настаняване

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☒ (в) Услуги Категория услуга No 17 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата местоположението на хотела, в който ще се предоставят услугите, на територията на град София код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците в

предвиденото рамково споразумение					
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:					
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):					
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предоставяне на услуги по хотелско настаняване. В предмета на поръчката се включва осигуряване на настаняване в хотел, категоризиран в категория „три звезди“, находящ се на територията на град София.					
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)					
Осн. предмет	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 30%;">Осн. код</td> <td style="text-align: center;">Доп. код (когато е приложимо)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">55110000</td> <td></td> </tr> </table>	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	55110000	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)				
55110000					
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация					
Да ☐ Не ☒					
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)					
Да ☐ Не ☒					
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): ☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции					
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти					
Да ☐ Не ☒					
II.2) Количество или обем на поръчката					
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Съобразно конкретните потребности на възложителя, въз основа на направени заявки. Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 120000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____					
II.2.2) Опции (когато е приложимо)					
Да ☐ Не ☒					
Ако да, описание на тези опции:					
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)					
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____					
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора					

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранцията за участие в откритата процедура е парична сума или банкова гаранция в размер 1200 (хиляда и двеста) лв. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. При избор на форма - парична сума, същата се внася в сметка на Народното събрание в БНБ - ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. При избор на форма - банкова гаранция, участникът следва да се съобрази със следните условия. Банковата гаранция за участие в откритата процедура се издава в полза на възложителя и е неотменяема и безусловна. Влиза в сила от крайният срок за получаване на оферти и има срок на валидност, равен на този на подадената оферта, удължен с 15 дни. Банковата гаранция съдържа изброяване на случаите по чл. 61, ал. 2 от Закона за обществените поръчки. Гаранцията за участие в откритата процедура се задържа, усвоява или освобождава от възложителя в случаите по чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки. Гаранцията за изпълнение на договора е парична сума или банкова гаранция в размер на 6000 (шест хиляди) лв. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Народното събрание в БНБ - ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа гаранцията при условията на проекта за договор. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на Възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Банковата гаранция е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по гаранцията при условията на проекта за договор.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането на цените се извършва в български левове, по банков път, в срок до пет работни дни от представяне на фактура за стойността на предоставените услуги, за едноседмичен период, придружена с двустранно подписан от упълномощени лица протокол, удостоверяващ броя, вида на предоставените услуги и единичната и общата им стойност.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

не

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:****Изискуеми документи и информация:**

Участниците в процедурата следва да отговарят на условията и изискванията на чл. 9 и чл. 46 от Закона за обществените поръчки и да са вписани в Националния туристически регистър по чл. 166, ал. 1 от Закона за туризма като лице, упражняващо дейност по хотелиерство.

1. Справка – представяне на участника, в която се посочва единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от буква "а" до буква "д", т. 2, т. 3, т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 и т. 5 и ал. 5 ЗОП;

3. Когато участникът е обединение същият представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

4. Документ за гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена парична сума.

5. Информация за предвидените подизпълнители (ако се ползват такива), както и за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на поръчката.

Информацията следва да съдържа писменото съгласие на подизпълнителя или да е придружена с декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че е изискано предварителното съгласие за участие на подизпълнителя.

6 Декларация за липса на свързаност по чл. 55, ал. 7 и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП.

7. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че участникът приема условията в проекта на договор, приложен към документацията.

8. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

III.2.2) Икономически и финансови възможности**Изискуеми документи и информация:**

Няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма

III.2.3) Технически възможности**Изискуеми документи и информация:**

Заверено копие на
удостоверението по чл. 18 от

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Да предоставя услугите, предмет
на настоящата обществена

Наредбата за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения за предлагания хотел, сочещо категоризацията му и лицето, което извършва дейност в обекта.	поръчка, в хотел, който е категоризиран по реда на Закона за туризма и Наредбата за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения в категория „три звезди“.
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☒ Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐ Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно Да ☐ Не ☐	

намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 04/09/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 4.08 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие е общодостъпна на електронната страница на възложителя: www.parliament.bg, рубрика „Профил на купувача“. При поискване от заинтересовано лице възложителят изпраща документацията на хартиен носител за сметка на лицето. Същата може да бъде получена и в сградата на Народното събрание, София, пл. "Княз Александър I" № 1, четвърти етаж, стая 405а, от 9:00 до 16:00 ч., тел. 939-24-50 и 939-30-69, всеки работен ден от 9:00 ч. до 16:00 ч., от датата на вписване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до 04.09.2014 г. В тези случаи, лицето заплаща цената на документацията за участие в процедурата, която е в размер 4.08. (четири 0.08) лева без ДДС.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 04/09/2014 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI ☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 05/09/2014 дд/мм/гггг	
Час: 10:00	
Място (когато е приложимо): Сградата на Народното събрание, гр. София, пл. "Княз Александър I" № 1, първи етаж, зала № 142	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐	
Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване установения режим за достъп до сградата.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да ☐ Не ☒
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование		
Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес		
бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България

		Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
	Телефон		
Електронна поща	Факс		
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 ЗОП			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
	Телефон		
Електронна поща	Факс		
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 05/08/2014 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. "Княз Александър I" № 1		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти дирекция "Парламентарен бюджет и финанси"	Телефон 02 9392450; 02 9393069	
Лице за контакти Гергана Ковачка, Красимира Енчева		
Електронна поща gkovachka@parliament.bg	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Народно събрание на Република България		
Адрес пл. "Народно събрание" № 2		
Град София	Пощенски код 1169	Държава Република България
За контакти Отдел "Деловодство"	Телефон 02 9392371; 02 9392077	
Лице за контакти Станка Арсова, Мария Стоянова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

СПРАВКА – ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1. Фирма (наименование) на участника:

.....

2. Правно-организационна форма:

3. Седалище и адрес на управление:.....

.....

п. код

ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:.....

Идентификационен № по ДДС

.....

Телефон:.....

Факс:.....

Електронен адрес:.....

4. Адрес за кореспонденция:.....

.....

5. Лице за контакти:

.....

длъжност.....,

адрес.....,

телефон.....,

факс:.....

6. Обслужваща банка:

.....

IBAN

BIC

Титуляр на сметката

.....

Дата: 2014 г.

Подпис и печат:

ДЕКЛАРАЦИЯ*

по чл. 47, ал. 9 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. No _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурист, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, рег. по ф.д. N _____ на _____ съд,
парт. No ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в
открита процедура с предмет „Предоставяне на услуги по хотелско настаняване”

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, вкл. изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за подкуп по чл. 301-307 от НК, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК, за престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК или против стопанството по чл. 219-252 от НК (в случай на реабилитация – посочва се изрично)

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.

3. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация/не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Представляваният от мен участник няма задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (*в случай на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията – посочва се изрично*) / няма задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

5. Представляваният от мен участник не е в открито производство по несъстоятелност, не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон / не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни нормативни актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда или не е преустановил дейността си.

5. Не съм лишен от правото да упражнява(м) определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

7. Не съм „свързано лице” по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

9. Участникът не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

10. Публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства са *(посочват се публичните регистри и конкретните обстоятелства, които удостоверяват)*

11. Компетентният орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен служебно да предоставя информация на Възложителя за тези обстоятелства е *(посочва се наименованието и адреса на компетентния орган и конкретните обстоятелства, за които органът служебно предоставя информация)*

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР(И) :

.....
.....

* Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

* За улеснение на участниците образецът е приложен на магнитен носител (Приложение № 7 към документацията)

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 56, ал. 1, т. 6 ЗОП

Подписаният _____,
(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. No _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурис, управител, член на СД, член на УС и т.н)
в _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ)
_____, рег. по ф.д. N _____ на _____ съд,
парт. No ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____, участник в
открита процедура с предмет „Предоставяне на услуги по хотелско настаняване ”

ДЕКЛАРИРАМ

пред Народното събрание на Република България, че:

1. Участникът не е свързано лице по смисъла на § 23а и § 24 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. В настоящата обществена поръчка не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 7-дневен срок от настъпването им.

_____ 2014 г.

ДЕКЛАРАТОРИ:

.....
.....

* Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

* За улеснение на участниците образецът е приложен на магнитен носител (Приложение № 7 към документацията)

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

О Ф Е Р Т А

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет предоставяне на услуги по хотелско настаняване, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....
заявявам(е) следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в откритата процедура и ще осъществя(им) поръчката съгласно условията на документацията като предлагам(е) предоставяне на хотелиерски услуги в хотел, категоризиран в категория „три звезди“ при спазване изискванията на техническата спецификация (раздел VI А от документацията), при следните условия:

1.1. За срока на договор ще осигурявам(е)) настаняване в следния хотел:

.....
(посочва се името и точният адрес на хотела в гр. София, в който ще се предоставят услугите)

1.2. Предложението по т. 1.1. хотел е категоризиран в категория „три звезди“ и е вписан в Националния туристически регистър.

1.3. Ще осигуря(им) настаняване в климатизирани единични и/или двойни стаи (на база единично настаняване).

1.4. Ще осигуря(им) възможност за настаняване на лицата при пристигането им в хотела извън фиксирания час за настаняване. Потвърждаването на резервацията от Възложителя ще бъде извършено по факс или електронна поща до 24 часа преди датата на настаняването.

1.5. Предлагам(е) други условия :

2. Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването му.

3. В случай че бъде(ем) избран(и) за изпълнител в обществената поръчка за сключване на договор за предоставяне на хотелиерски услуги в

хотел, категоризиран в категория „три звезди“ се задължавам(е) да представя(им) при сключването му гаранция за изпълнението му съгласно условията на документацията, както и документите съгласно изискванията на чл. 42 ЗОП.

Срокът на валидност на тази оферта е 120 (сто и двадесет) календарни дни след 04.09.2014 г. (крайният срок за получаване на оферти).

ПРИЛОЖЕНИЯ: (ако има такива се описват се поотделно)

..... 2014 г.

Подпис и печат:

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

* Участникът има право по своя преценка да допълва офертата си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

* Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация. Същите са повторени на гърба на образеца.

* За улеснение на участника образецът на оферта се предоставя на магнитен носител – Приложение № 7 към настоящата документация.

.....
(фирма на участника в откритата процедура)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Народното събрание на Република България
София, пл. "Народно събрание" № 2

Господа,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет предоставяне на услуги по хотелско настаняване, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и)

.....,
заявявам(е) следното:

1. Предлагам(е) следните цени за нощувка в хотел, категоризиран в категория „три звезди“ (посочва се името и адреса на хотела), в левове без ДДС, в които се включват всички разходи по изпълнението им, както следва:

Вид настаняване	Цена за 1 бр. нощувка в лева без ДДС /единично настаняване/
1.	2.
Единична стая	
Двойна стая	

Предлаганата цена на 1 бр. нощувка е :
(.....) лв. без ДДС. (изписва се цената, посочена в колона № 2.)

В случай, че цените за нощувки, посочени в колона № 2, са различни, за целите на оценяването се взема средноаритметичният им сбор: (.....) лв. без ДДС.

2. В предложената цена са включени всички възможни разходи по предоставянето на услугата по хотелско настаняване (вкл. туристическа такса и застраховка) при спазване на всички изисквания на Възложителя, поставени в техническата спецификация.

3. Приемам (е) начина на плащане, посочен в т. 5 от раздел VI Б на документацията за участие.

Приложения: (посочват се, ако има такива)

.....2014 г.

Подпис и печат: 1.
/длъжност и име/

2.
/длъжност и име/

-
- * Участникът има право по своя преценка да допълва ценовото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.
 - * Подробни указания за подготовка на офертата се съдържат в раздел VII на настоящата документация.
 - * За улеснение на участника образецът на ценово предложение се предоставя на магнитен носител
- Приложение № 7 към настоящата документация.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

Днес, 2014 г., в град София между:

НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ, София, пл. "Народно събрание" 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695018, представлявано от – и Бойка Цонкова - главен счетоводител, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

“.....”, със седалище и адрес на управление, с ЕИК, ИН по ДДС, представлявано от –, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 41 и сл. от Закона за обществените поръчки заповед № от се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя за срока на договора на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** хотелиерски услуги, включващи осигуряване на нощувки в единични и/или двойни стаи (на база единично настаняване) в хотел, категоризиран в категория „три звезди”.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя услугите по т. 1 съобразно направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** потвърждения на резервациите.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3. Плащането по договора се извършва в срок до пет работни дни от представяне на фактура за стойността на предоставени услуги, за едноседмичен период, придружена с двустранно подписан от упълномощените лица протокол, удостоверяващ броя, вида на предоставените услуги и единичната и общата им стойност.

3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща цената в лева, по банков път, срещу надлежно издадени фактури, по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

ТБ "....."
IBAN
BIC
Титуляр на сметката: „.....”

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4. Срокът на договора е 12 месеца (дванадесет) месеца, считано от датата на сключването му.

4.1. Местоположението на услугите по т. 1 е хотел,
находящ се в гр. София на адрес

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.1. Да предостави услугите по настаняване на мястото на изпълнение, посочено в т. 4.1 и при спазване на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ посочени в техническата спецификация (Приложение № 3 към настоящия договор) и подадената заявка.

5.2 Да предостави услугите по т. 1 от настоящия договор при условията на направената оферта (Приложение № 1) на единични цени, посочени в ценовото предложение (Приложение № 2)

5.3. Да отговаря писмено на всяка получена писмена заявка, подадена на Възложителя по реда на т. 8.1 от настоящия договор.

5.4. Да осигури настаняване на потвърждения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ брой лица при пристигането им в хотела извън фиксирания час за настаняване.

5.5. Да поддържа местата за настаняване във вид и състояние, които отговарят на целта, за която се ползват. Да почиства ежедневно стаите и извършва периодично смяна на спалното бельо.

5.6. Да отстранява всички повреди, (включително и на движимото имущество в стаите), поемайки разноските за тези от тях, които не са причинени виновно от лицата, ползващи стаите, както и тези извън кръга на повредите и похабяването на помещенията, свързани с ползването им. При невъзможност да отстрани повредите в разумен срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя стаята с друга такава без повреди в обзавеждането или движимите вещи в нея.

5.7. Да уведоми незабавно в писмена форма ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали трудности, които могат да забавят или осуетят изпълнението по договора.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да направи потвърждение на резервациите в срок до 24 часа преди датата на настаняването.

6.2. Да получи цената за предоставените услуги, при условията и в сроковете посочени в т. 3. и 3.1 от договора.

6.3. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за

съставянето им.

7. Лицата, упълномощени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

8.1. Да извърши потвърждаване на резервациите по настоящия договор по факс или електронна поща до 24 часа преди датата на настаняването.

8.3. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената цена в сроковете и при условията на т. 3 и т. 3.1 от договора.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

9.1. В зависимост от конкретните си нужди и при възникване на необходимост да отправя писмени заявки с посочване на вида на стаите, дата на настаняване, броя на нощувките, броя на лицата и други изисквания, свързани с предмета на поръчката (ако има такива).

9.2. Да иска изпълнение на услугите, предмет на договора в обхват и качество, съобразно направените потвърждения, при спазване на условията посочени в направената оферта (Приложение № 1 към настоящия договор) и на цени, съгласно ценовото предложение (Приложение № 2 към настоящия договор).

9.3. Да осъществява контрол върху работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всеки момент от изпълнението на договора;

9.4. Да участва със свои представители в съставянето на съответните актове и протоколи по изпълнението и отправя писмена покана до другата страна за съставянето им.

10. Лицата, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отговарят за изпълнението на договора, да поддържат пряка и постоянна връзка с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да подписват протоколите по договора са:

.....,
.....

V. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

11. Изпълнението въз основа на заявките по договора се удостоверява с протокол, подписан от упълномощените представители на страните. В протокола се описват действително предоставените услуги по настаняване за посочения в заявката срок – брой лица, брой стаи, брой нощувки, посочват се единичните и общите цени, съответстващи на цените в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (Приложение № 2 към договора) и общата стойност на предоставените услуги, без начислен ДДС.

11.1 Ако в хода на изпълнение на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира некачествено извършени услуги или други неизпълнения на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава необходимия срок за тяхното отстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако това е възможно. Констатациите се отразяват в съставен по конкретния случай протокол, с който се определя допълнителен срок за изпълнението. Подписаният протокол и даденият срок не изключват отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по раздел VIII от договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

12. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер на 6000 (шест хиляди) лева, представляваща 5 % (пет процента) от прогнозната стойност на поръката.

12.1 Формата на гаранцията за изпълнение е банкова гаранция или парична сума, преведена по сметка на Народното събрание в БНБ-ЦУ, IBAN: BG49 BNBG 9661 3300 1707 01, BIC: BNBGBGSD, удостоверена с платежно нареждане. *(ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменима, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно. Срокът ѝ на валидност е до изтичане на срока на конкретния договор, удължен с един месец. Текстът ѝ задължително се съгласува с възложителя.)*

12.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си и/или ги е изпълнил неточно – частично, забавено и/или некачествено. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвоят суми от неустойки и обезщетения.

12.3. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава до 5 (пет) работни дни след подписване на приключвателен протокол между страните, в случай, че не са налице основания за усвояване по нея. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да начислява лихва върху нея.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13. Договорът се прекратява с изтичане на посочения в т. 4 срок.

13.1 Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

а) по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

б) едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие, когато:

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по договора или забави изпълнението му с повече от 5 (пет) дни;

- в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни задълженията си.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

14. При забавяне на плащанията по настоящия договор неизправната страна дължи неустойка в размер 0,2 % на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10 % от стойността на неизпълнението.

15. При частично, некачествено и/или друго лошо изпълнение на предоставените услуги ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже частично или изцяло заплащането на цената за конкретната заявка, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер 10 % (десет процента) от стойността на

неизпълнената услуга, както и обезщетение за претърпените действителни вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка. Заплащането на неустойката не отменя изпълнението на задължението.

15.1. При прекратяване на конкретния договор при условията на т. 13.1, буква „б“ предл. първо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане на цената, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5 000 (пет хиляди) лева.

17. Страните по договора не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако те са причинени в резултат на непредвидено обстоятелство.

17.1. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължения по договора, е била в забава, тя не може да се позове на непредвидено обстоятелство.

17.2. „Непредвидено обстоятелство“ по смисъла на този договор е всяко обстоятелство, възникнало след сключването на договора, което не е резултат от действие или бездействие на страните, което не е могло да бъде предвидено при полагане на дължимата грижа и прави невъзможно изпълнението при договорените условия, вкл. и непреодолима сила.

17.3. Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в седемдневен срок от настъпването му. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непредвиденото обстоятелство се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от Българската търговско-промишлена палата.

17.4. Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

18. Не представлява непредвидено обстоятелство събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните, както и недостига на парични средства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

19. Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор, включително заявяването на необходимите услуги и потвърждаването на резервациите, са валидни, ако са направени в писмена форма.

19.1. Адресите на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, тел.;

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София 1169, пл. "Народно събрание" № 2, тел. 939 2141.

19.2. Когато някоя от страните е променила адреса си, посочен по-горе, без да уведоми за новия си адрес другата страна, поканите и съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

19.3. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаване - при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице;

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

- датата на приемане - при изпращане по факс.

Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

20. Изменения и допълнения към настоящия договор се правят по изключение, по взаимно писмено съгласие на страните при спазване на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

21. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на договора, ще се третират от страните като конфиденциална информация, с изключение на тази, която съгласно законодателството подлежи на регистриране и предоставяне.

22. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат действащите приложими разпоредби, касаещи предмета на договора.

23. Спорове между страните, възникнали във връзка с изпълнението и тълкуването на настоящия договор, се решават чрез двустранни преговори. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

24. В случай на непостигане на договореност по предходната точка, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по реда на ГПК.

Настоящият договор и приложението към него се изготвиха и подписаха в два екземпляра - по един за всяка страна.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1.

1

2.

Бойка Цонкова